Regulamin elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka „Stoperek”
w Przedszkolu Samorządowym Nr 52 „Kubusia Puchatka ‘’ w Białymstoku

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu każdy rodzic ma obowiązek zaopatrzyć się w Kartę Dziecka przyporządkowaną każdemu dziecku.
2. Karta rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu od momentu wejścia do momentu opuszczenia placówki. Według tego rejestru naliczana jest opłata za pobyt dziecka w przedszkolu.
3. Za wydanie karty dla nowo zarejestrowanego w przedszkolu dziecka, ustala się opłatę w wysokości 10 zł.

§2

1. Po wejściu do przedszkola rodzic/opiekun prawny rejestruje godzinę przyprowadzenia dziecka poprzez zbliżenia Karty Dziecka do czytnika.
2. Po odebraniu dziecka z sali dydaktycznej lub placu przedszkolnego rodzic/opiekun prawny zaznacza godzinę odbioru dziecka poprzez zbliżenie Karty dziecka do czytnika.
3. Prawidłowe odczytanie godziny przez czytnik zostanie odznaczone podwójnym sygnałem dźwiękowym.
4. W przypadku pominięcia rejestracji (zapomnienia karty) rodzic zobowiązany jest

do niezwłocznego powiadomienia tego faktu w sekretariacie lub u nauczycielek w grupie

§3

1. W przypadku nie zarejestrowania godziny przyjścia dziecka i nie zgłoszenia tego faktu,

 odpłatność będzie naliczana za pobyt dziecka od godz. 6.30

1. W przypadku nie zarejestrowania godziny odbioru dziecka i nie zgłoszenia tego faktu,
odpłatność będzie naliczana za pobyt dziecka do godz. 17.30

§4

1. W przypadku zniszczenia, utraty Karty Dziecka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest
 do zakupu nowej. Fakt utraty rodzic/opiekun prawny zgłasza w sekretariacie.
2. Za wydanie duplikatu zagubionej Karty dziecka, ustala się opłatę w wysokości 10 zł.
3. Chęć zakupu dodatkowej karty rodzic zgłasza w sekretariacie. Opłata za wydanie dodatkowej karty wynosi 10 zł.

§5

 Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.